



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПО «РЭК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л. Чернуских

20 21 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

(индекс, наименование учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника **Юрист**

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся **Среднее общее образование**

(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки **Базовый**

(базовый / углубленный)

Форма обучения **Очная, заочная**

(очная, заочная)

Год начала подготовки **2021**

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс профессионального модуля разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс профессионального модуля одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 23 декабря 2020 г. № 5.

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

Е.В. Чернышова
(инициалы, фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Планы семинарских занятий по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – очная форма обучения - 2 часа, заочная форма обучения – 0,5 часа

Содержание: Правовое положение, полномочия, организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта бюджетного планирования. Полномочия министра труда и социальной защиты Российской Федерации. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Вопросы:

1. Правовое положение, полномочия, организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта бюджетного планирования.
3. Полномочия министра труда и социальной защиты Российской Федерации.
4. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Проверка знаний в форме теста. (см. ФОС по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации).

Заслушивание доклада по теме: «Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».

Тема 2. Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации – очная форма обучения - 2 часа, заочная форма обучения – 1 час.

Содержание: Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения. Порядок образования, реорганизации и ликвидации отраслевого исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающего разработку и реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения. Собственность на имущество, необходимое для реализации полномочий органами социальной защиты населения. Задачи, функции, права, обязанности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам социальной защиты населения. Организационные и финансовые основы деятельности. Руководство, структура, ответственность. Порядок образования, правовое положение учреждения социального развития субъекта Российской Федерации, статус работников. Основные задачи учреждения. Структура учреждения. Основные функции учреждения, распределении функций между структурными подразделениями. Координация работы учреждения и его структурных подразделений с учреждениями социальной защиты населения территорий, входящих в состав субъекта Российской Федерации. Права и обязанности учреждения.

Вопросы:

1. Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения.
2. Порядок образования, реорганизации и ликвидации отраслевого исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающего разработку и реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения.
3. Собственность на имущество, необходимое для реализации полномочий органами социальной защиты населения.
4. Задачи, функции, права, обязанности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам социальной защиты населения. Организационные и финансовые основы деятельности. Руководство, структура, ответственность.
5. Порядок образования, правовое положение учреждения социального развития субъекта Российской Федерации, статус работников. Основные задачи учреждения. Структура учреждения. Основные функции учреждения, распределении функций между структурными подразделениями.

Решение ситуационных задач:

Представьте, что вы сотрудник государственного учреждения социальной защиты населения. К вам обратилась Чумакова Р.В. с вопросом

об устройстве ее в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания и оказании материальную помощь. Ей 67 лет. Она получает пенсию в минимальном размере. Проживает в холодной угловой квартире на первом этаже, в результате чего причинен ущерб одежде и обуви.

Разрешите ситуацию по существу. Объясните, куда ей следует обратиться. На какие виды социальной помощи, и на каких условиях вправе претендовать Чумакова Р.В?

Заслушивание доклада по теме «Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения»

Тема 3. Органы социальной защиты населения территории, входящей в состав субъекта Российской Федерации – очная форма обучения - 2 часа, заочная форма обучения – 0 часов.

Содержание: Порядок образования, статус и правовое положение учреждения. Организационная структура, условия обеспечения деятельности. Права, обязанности, ответственность учреждения, функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот, в том числе обеспечения санаторно-курортным лечением региональных льготников, присвоения звания “Ветеран труда” и выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки. Функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по назначению социальных и компенсационных выплат, иные функции учреждения, в том числе по назначению и выплате пособий гражданам с детьми, по осуществлению ЕДВ, по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям, по назначению социальных и компенсационных выплат, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, по осуществлению компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, по предоставлению членам семьи погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, ремонта жилых помещений.

Вопросы:

1. Порядок образования, статус и правовое положение учреждения. Организационная структура, условия обеспечения деятельности.
2. Права, обязанности, ответственность учреждения, функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот, в том числе обеспечения санаторно-курортным лечением региональных льготников, присвоения звания “Ветеран труда” и выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки.

3. Функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по назначению социальных и компенсационных выплат

Решение ситуационных задач:

Гражданка Кукушкина А.И. обратилась в орган социальной защиты населения с просьбой разъяснить ей, на какие меры социальной поддержки она имеет право. Кукушкина А.И. пояснила, что в настоящее время ее муж проходит действительную военную службу по призыву. У них есть ребенок в возрасте 11 мес., кроме того гражданка Кукушкина А.И. беременна. В настоящее время она не работает.

Какой ответ должен быть дан Кукушкиной А.И.? На какие виды пособий она имеет право? Каковы условия и сроки предоставления этих пособий? Какие документы необходимо представить Кукушкиной А.И. в органы социальной защиты?

Заслушивание докладов по темам:

1. «Порядок образования, правовое положение учреждений социальной защиты населения субъектов Российской Федерации»
2. «Функции учреждений в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот»
3. «Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки»

Тема 4. Статус Пенсионного фонда Российской Федерации – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час.

Содержание: Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации, правовые основы деятельности. Порядок передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий от органов социального обеспечения Пенсионному фонду Российской Федерации. Правовое положение Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Система, структура, органы управления Пенсионным фондом Российской Федерации, их компетенция. Порядок приема на работу в органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Аттестация работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка. Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Координация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляемые в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Виды нормативных актов, принимаемых министерством в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации - участник гражданского оборота. Значение гражданско-правовых сделок для реализации основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации.

Федерации. Основные направления договорной деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, нормативно-правовое регулирование.

Вопросы:

1. Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации, правовые основы деятельности.
2. Правовое положение Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Система, структура, органы управления Пенсионным фондом Российской Федерации, их компетенция.
4. Порядок приема на работу в органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Аттестация работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Координация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляемые в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.

Проверка знаний в форме теста. (см. ФОС по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации).

Заслушивание доклада-презентации по теме: «История создания и развития Пенсионного фонда Российской Федерации»

Тема 5. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час.

Содержание: Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, как часть бюджетной системы Российской Федерации. Понятие государственного внебюджетного фонда. Правовой статус средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Порядок разработки и утверждения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формирование и расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.

Вопросы:

1. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, как часть бюджетной системы Российской Федерации.
2. Правовой статус средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Порядок разработки и утверждения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Формирование и расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.

Решение ситуационных задач:

Золотарев А.А. зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Должен ли он платить взносы во внебюджетные государственные социальные фонды? Если да, то в какие и в каком размере?

Заслушивание доклада по теме «Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

Тема 6. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0,5 часа.

Содержание: Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации: правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство. Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе): правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство. Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе).

Вопросы:

1. Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации: правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство.

2. Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе): правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство.

3. Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе)

Решение ситуационных задач:

Хромова Е.А. 10 марта 2017г. родила второго ребенка и обратилась в Управление ПФР за консультацией. Имеет ли она право на материнский капитал. С какого момента она приобретает это право. Дайте квалифицированный ответ.

Заслушивание доклада-презентации по теме «Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъекте Российской Федерации»

Тема 7. Пенсионный фонд Российской Федерации как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час.

Содержание: Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика. Правовая основа, цели и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета. Пенсионный фонд Российской Федерации, как орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Организация приема, учета и хранения сведений о застрахованных лицах территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации. Формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования. Пенсионный Фонд Российской Федерации как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений: обязанности, контроль и надзор, аудит. Положения об отделах организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов.

Вопросы:

1. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика.

2. Пенсионный фонд Российской Федерации, как орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Организация приема, учета и хранения сведений о застрахованных лицах территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования.

4. Положения об отделах организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов.

Проверка знаний в форме теста. (см. ФОС по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации).

Решение ситуационных задач:

Уход за сиротой осуществляет бабушка (56 лет) – мать умершей, получающая трудовую пенсию по старости в сумме 6 240 руб. Смерть наступила 30 декабря 2015 года, возраст умершей на момент смерти – 38 лет,

женщина получала пенсию по инвалидности в размере 5 900 руб. (3 степень ограничения способности к трудовой деятельности).

Определите право на пенсионное обеспечение членов семьи (день обращения за пенсией – 4 февраля 2014 года). С какого момента, и на какой срок будет назначена пенсия по случаю потери кормильца?

Тема 8. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час

Содержание: Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат. Организация приема и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Запрос сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Проверка соответствия содержащихся в документах сведений данным индивидуального (персонифицированного) учета. Порядок принятия и обжалования решений о назначении или об отказе в назначении пенсии, ЕДВ и других выплат. Выплатное дело. Организация работы архива выплатных дел. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий, ЕДВ и других выплат. Способы выплаты. Организация доставки сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок заключения договоров о доставке сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок принятия и обжалования решений о приостановлении и прекращении выплаты. Порядок регистрации территориальными органами Пенсионного фонда РФ прав на материнский капитал. Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. Прием заявлений и выдача государственного сертификата. Положения об отделах назначения, перерасчета и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов.

Вопросы:

1. Организация приема и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат.

2. Выплатное дело. Организация работы архива выплатных дел. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий, ЕДВ и других выплат.

3. Способы выплаты. Организация доставки сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок заключения договоров о доставке сумм пенсий, ЕДВ и других выплат.

4. Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. Прием заявлений и выдача государственного сертификата.

Решение ситуационных задач:

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2017 г. обратилась Голикова Ирина Васильевна (13.02.1962 г.р.). Имеет страховой стаж 10 лет.

Определите, имеет ли право Голикова И.В. на трудовую пенсию по старости. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Заслушивание доклада по теме «Порядок регистрации территориальными органами Пенсионного фонда РФ прав на материнский капитал»

Тема 9. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда Российской Федерации – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час

Содержание: значение работы с обращениями граждан и организаций. Организация и порядок работы с письменными предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями граждан организаций. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение обращений граждан и организаций. Их учет и хранение. Методика анализа обращений граждан и организаций, рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. Организация и формы контроля над соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. Организация приема граждан и представителей организаций. Формы учета этой работы. Совершенствование форм и методов организации приема граждан и представителей организаций. Требования к профессиональным и личностным качествам специалистов, осуществляющих прием граждан и представителей организаций. Повышение персональной ответственности за состояние работы с обращениями граждан и организаций. Организация работы с документами в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные требования к оформлению документов. Организация контроля исполнения документов и поручений. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов. Прием и передача служебной информации.

Вопросы:

1. Организация и порядок работы с письменными предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями граждан организаций.
2. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение обращений граждан и организаций. Их учет и хранение.
3. Организация приема граждан и представителей организаций. Формы учета этой работы.
4. Организация работы с документами в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные требования к оформлению документов.

5. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.

Решение ситуационных задач:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

Задание для проведения деловой игры на тему «Рассмотрение обращений граждан в территориальном органе Пенсионного фонда РФ»

Тема 10. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 1 час.

Содержание: правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Исключительные виды деятельности негосударственных пенсионных фондов. Имущество негосударственных пенсионных фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Надзор и контроль над деятельностью негосударственных пенсионных фондов.

Вопросы:

1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.

2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.

3. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Надзор и контроль над деятельностью негосударственных пенсионных фондов

Решение ситуационных задач:

Крылов Ю.А. заключил с негосударственным пенсионным фондом договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать.

Какова юридическая природа отношений, возникших между Крыловым Ю.А. и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?

Заслушивание доклада по теме «Правовой статус и деятельность негосударственного пенсионного фонда _____ название НПФ по выбору обучающегося»

Тема 11. Основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 часов

Содержание: правовые основы и порядок передачи пенсионных накоплений из Пенсионного фонда Российской Федерации в

негосударственный пенсионный фонд, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по приему и обработке уведомлений негосударственных пенсионных фондов о вновь заключенных договорах об обязательном пенсионном страховании. Прием и обработка заявлений от застрахованных лиц

Вопросы:

1. Правовые основы и порядок передачи пенсионных накоплений из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой.

2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по приему и обработке уведомлений негосударственных пенсионных фондов о вновь заключенных договорах, об обязательном пенсионном страховании.

3. Прием и обработка заявлений от застрахованных лиц.

Дискуссия-игра на тему «Сравнение Пенсионного фонда РФ и НПФ»

Вопросы для дискуссии:

1. Разграничение полномочий ПФР и НПФ
2. Взаимодействие между органами ПФР и НПФ
3. Преимущества ПФР перед НПФ

Тема 12. Социальное обслуживание граждан – очная форма обучения - 2 часа, заочная форма обучения – 1 час

Содержание: правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Понятие поставщика социальных услуг. Государственные организации социального обслуживания. Управление социальным обслуживанием. Порядок предоставления социальных услуг. Составление индивидуальной программы. Предоставление социальных услуг без оплаты.

Вопросы:

1. Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания.

2. Понятие поставщика социальных услуг. Государственные организации социального обслуживания.

3. Управление социальным обслуживанием.

4. Порядок предоставления социальных услуг. Составление индивидуальной программы. Предоставление социальных услуг без оплаты.

Проверка знаний в форме теста. (см. ФОС по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Решение ситуационных задач:

Бородкин А.Н., инвалид 2-й группы от трудового увечья, обратился в орган социальной защиты населения по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить протез американского производства.

Правомерно ли его требование? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Тема 13. Организации социального обслуживания – очная форма обучения – 6 часов, заочная форма обучения – 1 час

Содержание: виды организаций социального обслуживания. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации организаций социального обслуживания. Основные источники финансирования государственного сектора системы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи. Полномочия Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам предоставления гражданам социальных услуг.

Вопросы:

1. Виды организаций социального обслуживания.
2. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи.
3. Полномочия Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи.
4. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам предоставления гражданам социальных услуг.

Решение ситуационных задач:

Рехина О.И. обратилась в отдел социальной защиты населения с просьбой определить ее в дом престарелых, т.к. она достигла 78 лет, проживает одна и получает пенсию по старости в минимальном размере. В просьбе ей было отказано, поскольку у нее есть трудоспособные сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на помещение в дом-интернат для престарелых? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Тема 14. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 часов

Содержание: федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты. Региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты.

Вопросы:

1. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты.

2. Региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты.

Заслушивание доклада по теме «*Название государственной программы по выбору обучающихся*: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты»

1.2.Интерактивные занятия по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Общие указания

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает конкретные и прогнозируемые цели. Цель: создать комфортные условия обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

пробуждение у обучающихся интереса;

эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

установление взаимодействия между учащимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

формирование у обучающихся собственного мнения и отношения;

формирование жизненных и профессиональных навыков;

выход на уровень осознанной компетентности.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

Круглый стол (дискуссия, дебаты);

Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);

Деловые и ролевые игры;

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);

Мастер-класс

Кроме вышеуказанных форм, существуют и другие методики интерактивного обучения: «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и т.п., которые можно использовать в процессе обучения студентов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, но открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению и усвоению учебного материала студентами. Целесообразно рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

занятие – не лекция, а общая работа.

все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.

каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, преподаватель) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

возраст участников, их интересы, будущая специальность.

временные рамки проведения занятия.

проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

должна быть четко определена цель занятия.

подготовлены раздаточные материалы.

обеспечено техническое оборудование.

обозначены участники.

определены основные вопросы, их последовательность.

подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

уточнение проблем, которые предстоит решить.

обозначение перспективы реализации полученных знаний.

определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

программа занятия.

раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории.

материал должен быть структурирован.

использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

быть активным.

уважать мнение участников.

быть доброжелательным.

быть пунктуальным, ответственным.

не перебивать.

быть открытым для взаимодействия.

быть заинтересованным.

стремиться найти истину.

придерживаться регламента.

креативность.

уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

что произвело на вас наибольшее впечатление?

что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

как вы оцениваете свои действия и действия группы?

если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Деловая игра «Рассмотрение обращений граждан в территориальном органе Пенсионного фонда РФ» к теме № 9 «Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда Российской Федерации»

Представьте, что вы начальник отдела работы с обращениями граждан территориального органа Пенсионного Фонда РФ. К вам обратился гражданин с жалобой на сотрудника Территориального органа ПФР. Поскольку он 3 месяца назад отправил по почте письменное заявление на назначение пенсии по инвалидности. И до сих пор ему не была назначена пенсия по инвалидности. Придя лично в территориальный отдел ПФР, для того чтобы узнать о статусе рассмотрения его заявления, ему ответили, что нужно было приходить лично в территориальный отдел ПФР и подавать заявление. Поскольку у них очень много работы, и они не успевают

разбирать почту. Правильны ли действия сотрудника территориального органа ПФР? Дайте ответ на жалобу гражданина.

2. Методические рекомендации по освоению программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учитя мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное занятие. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников

(мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле. Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля ПМ.02

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на семинарских занятиях и выполнения докладов, решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля

Завершающим этапом промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамена (квалификационный), в ходе которого проверяется уровень освоения обучающимся программы профессионального модуля в целом. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей профессионального модуля и проводится для контроля уровня понимания обучающимся связей между различными ее элементами.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
2. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
3. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала.

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно

необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе.

Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия под руководством преподавателя обучающиеся более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме (на примере подготовки к деловой игре).

Начиная подготовку к деловой игре, обучающемуся следует вдумчиво, не торопясь ознакомиться со сценарием игры или выданным для подготовки заданием, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями

должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Необходимо тщательно изучить те нормативные правовые акты, которые рекомендованы для подготовки к деловой игре.

Если роль обучающегося в игре предполагает публичное выступление (например, выступление адвоката на судебном процессе), рекомендуется составить письменный конспект своего выступления. Следует также быть готовым ответить на возможные вопросы других участников игры.