



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Полухина

« 15 »

20 25 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы управленческого учета

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 28 декабря 2024г. № 5.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Т.Н. Бойчак
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Т.Н. Бойчак

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы управленческого учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета является формирование у обучающихся знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Базируется на ранее изученных дисциплинах: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.06 Статистика, ОП.09 Менеджмент, СГ.06 Основы финансовой грамотности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить классификацию затрат;
- выбирать и проектировать модели и системы учета и контроля затрат;
- осуществлять учет и контроль затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности.

- осуществлять учет и распределение затрат по объектам калькулирования
- применять методы калькулирования как базы ценообразования
- осуществлять бюджетирование и составлять внутрихозяйственную отчетность
- использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и назначение управленческого учета;
 - классификацию и поведение затрат;
 - порядок выбора и проектирования модели и системы учета и контроля затрат;
 - учет и контроль затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности.
- учет и распределение затрат по объектам калькулирования
 - методы калькулирования как базы ценообразования
 - системы нормативного учета и переменных затрат
 - бюджетирование и систему внутрихозяйственной отчетности
 - способы использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	24
практические (лабораторные) занятия	24
самостоятельная работа	11
промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Всего	71

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	12
практические (лабораторные) занятия	12
самостоятельная работа	35
промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Всего	71

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	5	ОК 04
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы	1	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	5	ОК 04
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и		

	производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ПК 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат.	2	
	Практическое занятие № 5 Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам	2	

	калькулирования		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие № 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и поперечным методами	2	
	Практическое занятие № 9 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по процессным методом	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 10 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 11 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	

	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 12 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к экзамену	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	ОК 04, ПК 1.2
Всего		71	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	5	ОК 04
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи	-	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы	4	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	5	ОК 04
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	-	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета		

контроля затрат	полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	-	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ПК 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат.	2	
	Практическое занятие № 5 Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	Лекция	1	

	Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Лекция		
	Практическое занятие № 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и поперечным методами	1	
	Практическое занятие № 9 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом	1	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	5	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 10 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	1	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 11 Процедура составления главного бюджета	1	

	производственного предприятия		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 12 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	-	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к экзамену	5	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	ОК 04, ПК 1.2
Всего		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ОП.07 Управленческий учет предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд «Виды аудита»; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники (литература)

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256>

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344>

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561275>

4. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

5. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075>

3.2.3 Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

3.2.4 Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> - Система КонсультантПлюс.
2. www.buhgalteria.ru - Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. www.snezhana.ru. - Проект «Бухучет и налоги для новичков и профессионалов».

4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба.

5. <http://www.rnk.ru/rnk/index.phtml> - Журнал «Российский налоговый курьер».

6. <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/> - БухСМИ. Налоги.

7. <http://www.gazeta-unp.ru/unp.pl?page=news> – Газета «Учет.Налоги.Право».

8. <http://www.garant.ru/> ГАРАНТ - Законодательство с комментариями.

9. <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm> Справочник по налогам и сборам.

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»-
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Код ОК, ПК	Показатели освоения компетенций	Формы контроля и методы оценки
ОК 04	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
ПК 1.2	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания выполнения практической работы

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты
Хорошо	В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет методиками расчета основных трудовых показателей.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса, контрольной работы

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты и тесты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных трудовых показателей.

4.2.3. Критерии оценивания выполнения докладов

Отлично	тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории
Хорошо	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся

	в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории
Удовлетворительно	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил
Неудовлетворительно	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;
- для формирования умений:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

4.2.6 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.

Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы.
---------------------	---