



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



И.И. Корнева

« 14 » января 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика**

(индекс, наименование дисциплины)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2019

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 11 января 2019 г. № 5

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

С.В. Мартынов  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.Н. Саврасова  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и естественнонаучного общего цикла и предшествует изучению профессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин «Информатика и ИКТ» и «Математика: алгебра и начала математического анализа» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информатика» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, баз данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные аудиторные учебные занятия	52
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	20
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к практическим занятиям</i>	14
<i>выполнение доклада или реферата</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные аудиторные учебные занятия	6
в том числе:	
<i>практические занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося	72
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практическим занятиям</i>	32
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	30
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Общество и информация	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК10	
	Значение информации в обществе. Роль различных наук в формировании информационных технологий. Вклад ученых различных направлений в развитии информатики.			
	Лекции			2
	Практические занятия 1. «Классификация информации».			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Междисциплинарные связи информатики».			2
Тема 1.2. Организация размещения и хранения информации	Содержание учебного материала	6	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5	
	Понятие файла. Древовидная структура каталога на диске. Пути доступа.			
	Лекции			2
	Практические занятия 1. Информационно - телекоммуникационные возможности сетей».			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Иерархическая организация информации».			2
Тема 1.3. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала	7	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	
	Автоматизация обработки информации. Понятие автоматизированной информационной системы. Иерархичность системы.			
	Лекции			4
	Практические занятия 1. «Работа в сети».			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Автоматизированные информационные системы в системе права».			1
Тема 1.4	Содержание учебного материала	7		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Структура автоматизированной информационной системы	Функциональная часть автоматизированной информационной системы. Системы информационных потоков. Техническое обеспечение автоматизированной информационной системы.		ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ПК1.5
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. «Методы работы в автоматизированных системах».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные технические средства в информационных системах».	1	
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных ПК		
Тема 2.1. Функциональная схема ПК	Содержание учебного материала	6	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Устройство управления. Запоминающее устройство. Устройство ввода-вывода.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Электронная версия структурной схемы персонального компьютера».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Перспективы развития современных компьютеров».	2	
Тема 2.2. Внешние периферийные устройства	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11
	Сканеры. Плоттеры. Средства мультимедиа. Административный договор: понятие, признаки, виды.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Дополнительное компьютерное оборудование».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные технические средства в системе права».	2	
Раздел 3.	Операционная система Windows		
Тема 3.1. Общие сведения об операционной системе	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Этапы эволюции системы. Интерфейс системы. Основные свойства.		
	Лекции	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Windows	Практические занятия 1. «Методы работы в операционной системе».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Эволюция операционных систем».	2	
Тема 3.2. Работа в операционной системе Windows	Содержание учебного материала	6	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Основные элементы рабочего стола. Главное меню. Окна программ.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Способы работы с объектами в операционной системе».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Перспективы развития операционных систем».	1	
Раздел 4.	Обработка документов с использованием текстовых редакторов		
Тема 4.1. Интерфейс текстовых редакторов	Содержание учебного материала	4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11
	Обзор основных текстовых редакторов. Главное меню. Панель инструментов. Полоса прокрутки документа.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Инструменты текстовых редакторов при оформлении информации».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Алгоритмы работы в текстовых редакторах»	1	
Тема 4.2. Поиск, сохранение, печать документов	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11
	Поиск и загрузка файлов. Сохранение документов на диске. Вывод содержимого файла на печать		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Применение таблиц в текстовых процессорах».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Табличные данные в текстовых редакторах».	2	
Раздел 5.	Электронные таблицы		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 5.1 Элементы окна редактора электронных таблиц	Содержание учебного материала	5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Обзор основных редакторов электронных таблиц. Строка заголовка. Строка меню. Панели инструментов. Строка формул. Строка состояния		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Методы работы в электронных таблицах».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные редакторы числовой информации».	2	
Тема 5.2 Создание и форматирование структурных таблиц	Содержание учебного материала	5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Выделение ячеек. Ввод данных. Редактирование данных		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Круговые диаграммы».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Типы графических изображений».	2	
Тема 5.3. Объекты базы данных	Содержание учебного материала	5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Страницы. Макросы и модули		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. «Структура баз данных».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Методы создания баз данных».	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Всего:		78	

## 2.4 Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Общество и информация	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК10
	Значение информации в обществе. Роль различных наук в формировании информационных технологий. Вклад ученых различных направлений в развитии информатики.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение материала: «Классификация информации». 1. Реферат на тему: «Междисциплинарные связи информатики».	2	
Тема 1.2. Организация размещения и хранения информации	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Понятие файла. Древоподобная структура каталога на диске. Пути доступа.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение материала: «Информационно - телекоммуникационные возможности сетей». 1. Реферат на тему: «Иерархическая организация информации».	5	
Тема 1.3. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала	5,5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
	Автоматизация обработки информации. Понятие автоматизированной информационной системы. Иерархичность системы.		
	Практические занятия «Работа в сети».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение материала. 1. Реферат на тему: «Автоматизированные информационные системы в системе права».	5	
Тема 1.4 Структура автоматизированной	Содержание учебного материала	5,5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,
	Функциональная часть автоматизированной информационной системы. Системы информационных потоков. Техническое обеспечение автоматизированной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
информационной системы	информационной системы.		ОК6, ОК7, ОК11, ПК1.5
	Практические занятия «Методы работы в автоматизированных системах».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные технические средства в информационных системах».	5	
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных ПК		
Тема 2.1. Функциональная схема ПК	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Устройство управления. Запоминающее устройство. Устройство ввода-вывода.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение материала: «Электронная версия структурной схемы персонального компьютера». 1. Реферат на тему: «Перспективы развития современных компьютеров».	5	
Тема 2.2. Внешние периферийные устройства	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11
	Сканеры. Плоттеры. Средства мультимедиа. Административный договор: понятие, признаки, виды.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные технические средства в системе права».	5	
Раздел 3.	Операционная система Windows		
Тема 3.1. Общие сведения об операционной системе Windows	Содержание учебного материала	5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Этапы эволюции системы. Интерфейс системы. Основные свойства.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Эволюция операционных систем».	5	
Тема 3.2. Работа в операционной	Содержание учебного материала	5,5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Основные элементы рабочего стола. Главное меню. Окна программ.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
системе Windows	Практические занятия Способы работы с объектами в операционной системе.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Перспективы развития операционных систем».	5	
Раздел 4.	Обработка документов с использованием текстовых редакторов		
Тема 4.1. Интерфейс текстовых редакторов	Содержание учебного материала	5,5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Обзор основных текстовых редакторов. Главное меню. Панель инструментов. Полоса прокрутки документа.		
	Практические занятия «Инструменты текстовых редакторов при оформлении информации».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Алгоритмы работы в текстовых редакторах»	5	
Тема 4.2. Поиск, сохранение, печать документов	Содержание учебного материала	5,5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Поиск и загрузка файлов. Сохранение документов на диске. Вывод содержимого файла на печать		
	Практические занятия «Применение таблиц в текстовых процессорах».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Табличные данные в текстовых редакторах».	5	
Раздел 5.	Электронные таблицы		
Тема 5.1 Элементы окна редактора электронных таблиц	Содержание учебного материала	5,5	OK2, OK3, OK4, OK5, OK8, OK9, OK11
	Обзор основных редакторов электронных таблиц. Строка заголовка. Строка меню. Панели инструментов. Строка формул. Строка состояния		
	Практические занятия «Методы работы в электронных таблицах».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Современные редакторы числовой информации».	5	
Тема 5.2 Создание и	Содержание учебного материала	5,5	OK2, OK3, OK4, OK5,
	Выделение ячеек. Ввод данных. Редактирование данных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
форматирование структурных таблиц	Практические занятия «Круговые диаграммы».	0,5	ОК8, ОК9, ОК11
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Типы графических изображений».	5	
Тема 5.3. Объекты базы данных	Содержание учебного материала	5,5	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11
	Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Страницы. Макросы и модули		
	Практические занятия 1. «Структура баз данных».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Реферат на тему: «Методы создания баз данных».	5	
Промежуточная аттестация	Защита домашней контрольной работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся, в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		78	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	245 Лаборатория информатики; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; компьютеры с установленным программным обеспечением
2	213 Кабинет менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет менеджмента и экономики организации; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория для проведения лекций (уроков); Аудитория для проведения практических занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений
3	235 Кафедра Права и организации социального обеспечения; Кафедра Экономики и бухгалтерского учета; Кафедра Общих дисциплин среднего профессионального образования	Офисные столы с ящиками, компьютерное кресло типа «Руководитель»; стул офисный мягкий; шкаф офисный для бумаг; стеллажи для хранения бумаг на металлическом каркасе; компьютеры персональные с установленным программным обеспечением; принтеры; сканер, МФУ; телефонные аппараты

#### 3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: практические работы, тестирование;

Интерактивные и инновационные: демонстрации, презентации и др.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### 3.3.1. Основные источники

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informatika-427004> (электронное издание).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451> (электронное издание).

#### 3.3.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451> (электронное издание).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-413718> (электронное издание).

### 3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

- <https://biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт»);
- <http://www.iprbookshop.ru> (Электронная библиотечная система «IPRbooks»);
- [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации);
- <http://www.microsoft.com/ru-ru> (Официальный интернет-портал программного обеспечения «Microsoft Office»);
- <http://www.openoffice.org/ru/> (Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice»);
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»);
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс»).



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знание:</b>	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения практических работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, баз данных	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения практических работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
<b>Умение:</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1. Критерии оценивания практической работы

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности.	Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности.	Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей.	Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное

<p>Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.</p>	<p>Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками. Делает выводы с небольшими ошибками.</p>	<p>Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.</p>	<p>обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.</p>
---	---	--	--

#### 4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий</p>

#### 4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники</p>	<p>Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании</p>	<p>Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников</p>	<p>Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат</p>

процитированы правильно			
----------------------------	--	--	--

#### 4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать.</p> <p>В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p>	<p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать.</p> <p>В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p>	<p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал.</p> <p>применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p>	<p>Не владеет системой понятий данной дисциплины.</p> <p>Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала.</p> <p>Не применяет теоретические знания для решения практических задач</p> <p>Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p>

#### 4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере;</p> <p>Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях;</p> <p>в достаточной мере</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях;</p> <p>Частично сформировано умение использовать теоретические знания</p>	<p>Учебный материал не освоен;</p> <p>Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>не сформированы общеучебные умения;</p>

<p>выполнении практических задач;          Полностью сформированы общеучебные умения;          ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения;          материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;          В значительной степени сформированы общеучебные умения;          ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения;          Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>при выполнении практических задач;          частично сформированы общеучебные умения;          ответ частично обоснован и изложен нечётко;          материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения;          Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>
--	--	---	---

#### **4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.


В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Учебный год	Решение кафедры	Изменяемые разделы рабочей программы	Содержание изменений	Подпись зав. кафедрой
1.	2019-2020	Протокол заседания кафедры от 31 августа 2019 г. № 1	Обновление литературы в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	Обновление основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов сети «Интернет»	
2.	2020-2021				
3.	2021-2022				
4.	2022-2023				