



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 25.06.2024 № 01.25.06.24.05  
Директор Л.А. Полухина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных контрагентов,  
посетителей и пользователей сайта  
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных контрагентов, посетителей и пользователей сайта в АНПОО «РЭПК» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», осуществляемыми на территории Российской Федерации и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является защита и обработка персональных данных субъектов персональных данных в АНПОО «РЭПК» и филиалах (далее – Колледж) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Субъект персональных данных – физическое лицо, являющееся контрагентом и (или) его представителем, (в том числе, физическое лицо, выступающее без доверенности от имени контрагента – юридического лица), посетителем Колледжа, пользователем и посетителем официального сайта Колледжа (далее – Сайт) и (или) социальных сетей в сети Интернет, которое предоставляет Колледжу свои персональные данные в связи с заключением либо исполнением договора или получением необходимой информации, или осуществлением деловых переговоров;

1.3.2. Оператор – Колледж, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

1.3.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования

дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

1.3.13. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.3.14. Информация – сведения (сообщения, данные) независимые от формы их представления.

1.4. В соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Колледж обязан обеспечивать доступ к открытым и общедоступным информационным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах (<https://repk.su/>, <https://liski.repk.su/>, <https://nvrn.repk.su/>, <https://rossosh.repk.su/>, <https://oskol.repk.su/>, <https://lipetsk.repk.su/>, <https://orel.repk.su/>).

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания персональных данных, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Действия настоящего Положения распространяются на все субъекты персональных данных.

1.7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящим Положением (далее – субъекты персональных данных):

1.7.1. Физические лица (посетители Колледжа);

1.7.2. Физические лица, являющиеся контрагентами по финансово-хозяйственным договорам и (или) его представителями;

1.7.3. Физические лица, выступающие без доверенности от имени контрагента – юридического лица по финансово-хозяйственным договорам и (или) их представители;

1.7.4. Пользователи и посетители официального сайта Колледжа и (или) социальных сетей в сети Интернет.

1.8. Колледж определяет цели и содержание обработки персональных данных в местах своего расположения.

1.9. Перечень лиц, ответственных за получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора.

1.10. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.11. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работники, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

1.11.1. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

1.11.2. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных не установленные законодательством персональные данные об его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

1.11.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

1.11.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Колледжа в установленном законом порядке;

1.11.5. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

1.11.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

1.11.7. Колледж должен совместно с субъектом персональных данных вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.12. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.13. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

1.14. Колледж может обрабатывать следующие категории персональных данных:

- 1.14.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.14.2. Дата и место рождения;
- 1.14.3. Гражданство;
- 1.14.4. Пол;
- 1.14.5. Фотоматериалы, видеоматериалы;
- 1.14.6. Реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан, срок действия;
- 1.14.7. Адрес и дата регистрации по месту жительства;
- 1.14.8. Адрес и дата регистрации по месту пребывания и/или адрес фактического места жительства (при наличии);
- 1.14.9. Почтовый адрес и/или электронный адрес;
- 1.14.10. Номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного);
- 1.14.11. Сведения о государственном пенсионном страховании (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- 1.14.12. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.14.13. Сведения о счетах в банках.

## **2. Сохранение персональных данных в Колледже**

2.1. Источником информации обо всех персональных данных субъектов являются непосредственно они сами.

2.2. Колледж гарантирует безопасность персональных данных всех субъектов персональных данных.

2.3. Субъекты персональных данных обязаны представлять достоверные сведения. Колледж вправе проверять достоверность представленных сведений.

## **3. Получение, обработка, хранение персональных данных**

3.1. Колледж осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности:

3.1.1. Заключение и выполнения обязательств по договорам с контрагентами, а также их представителями, осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ Колледжа в сети интернет), информационной поддержки, осуществление связи с пользователем и посетителем Сайта и направления им уведомлений, запросов и информации, относящейся к работе Сайта, выполнения соглашений с пользователем и посетителем Сайта и обработки его запросов и заявок, периодического предоставления информации об услугах и деятельности Колледжа, размещения данных в федеральных

информационных системах, получения персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.2. Колледж обрабатывает персональные данные контрагентов, а также их представителей в течение сроков действия заключённых с ними договоров. Колледж имеет право обрабатывать персональные данные контрагентов после окончания сроков действия заключённых с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными актами.

3.3. Колледж обрабатывает персональные данные пользователей и посетителей Сайта только при соблюдении режима обработки запросов и заявок пользователей и посетителей сайта, который предусматривает получение согласия на обработку и распространение предоставляемых персональных данных при заполнении формы согласия, размещенной на сайте Колледжа.

3.4. В Колледже устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.4.1. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации в случаях, непосредственно связанных с вопросами правовых отношений, Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов персональных данных только с их письменного согласия;

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;

3.5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно содержать:

3.5.1. Фамилия, имя, отчество;

3.5.2. Дата и место рождения;

3.5.3. Гражданство;

3.5.4. Пол;

3.5.5. Фотоматериалы, видеоматериалы;

3.5.6. Реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан, срок действия);

3.5.7. Адрес и дата регистрации по месту жительства;

3.5.8. Адрес и дата регистрации по месту пребывания и/или адрес фактического места жительства (при наличии);

3.5.9. Почтовый адрес и/или электронный адрес;

3.5.10. Номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного);

3.5.11. Сведения о государственном пенсионном страховании (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

3.5.12. Идентификационный номер налогоплательщика;

3.5.13. Сведения о счетах в банках;

3.5.14. Цель обработки персональных данных;

3.5.15. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

3.5.16. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.5.17. Срок, в течение которого действует согласие, а также возможность его отзыва;

3.5.18. Подпись субъекта персональных данных.

3.6. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании действующего законодательства, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

3.6.2. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.6.3. Обработка персональных данных, относящихся к состоянию здоровья субъектов персональных данных, необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.6.4. Персональные данные являются общедоступными;

3.6.5. По требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.6.6. При занесении записи в журнал регистрации посетителей вручную работником Колледжа без использования средств автоматизации паспортных данных посетителя: при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия: необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) устанавливается приказом директора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных, копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается, персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа.

3.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных. Колледж обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с их распространением, такие персональные данные обрабатываются Колледжем, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.9. В случае, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Колледжем, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу.

3.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Колледжем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Колледж не имеет права отказать субъекту персональных данных в установлении данных запретов и условий.

3.11. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к Колледжу, обрабатывающему его персональные данные, или обратиться с таким требованием в суд. Колледж обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.12. Колледж обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе: комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов.

3.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше,



чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.15. При хранении персональных данных Колледж обеспечивает:

3.15.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

3.15.2. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

3.15.3. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3.15.4. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.15.5. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.15.6. Запрет на ответы на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.16. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.17. К обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта персональных данных в рамках выполнения своих должностных обязанностей могут иметь доступ работники структурных подразделений, перечень которых устанавливается приказом директора.

3.18. Право доступа работников Колледжа к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

3.19. Помимо лиц, указанных в п. 3.17. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством:

- 3.19.1. Налоговые органы;
  - 3.19.2. Правоохранительные органы;
  - 3.19.3. Органы статистики;
  - 3.19.4. Органы социального страхования;
  - 3.19.5. Социальные фонды России;
  - 3.19.6. Подразделения муниципальных органов управления;
  - 3.19.7. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
  - 3.19.8. Другие организации в пределах своей компетенции.
- 3.20. Сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заверенного заявления субъектом персональных данных.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

4.1.1. Запрещается передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

#### **5. Защита персональных данных**

5.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в Колледже за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных соблюдается ряд мер:

5.2.1. Ограниченный и регламентированный состав работников, в функциональные обязанности которых имеется работа с персональными данными;

5.2.2. Проводится разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты информации при работе с персональными данными;

5.2.3. Организован порядок уничтожения информации;

5.2.4. Осуществляется защита персональных данных от передачи третьим лицам;

5.2.5. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

5.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов персональных данных соблюдается ряд мер:

5.3.1. Организован порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

5.3.2. Организован пропускной режим Колледжа;

5.3.3. Применяются технические средства охраны, сигнализации;

5.3.4. Организован порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных на обеспечение защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

6.1.3. Определять своих представителей для защиты персональных данных;

6.1.4. Заявлять требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства в сфере персональных данных. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъекты персональных данных имеют право заявить в письменной форме Колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.1.5. Требовать об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите их персональных данных;

6.1.7. Осуществлять другие определенные законодательством права.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных

субъекты персональных данных обязаны передавать Колледжу или его представителю достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Колледж указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем, Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Директор за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

8.3. Работники Колледжа, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8.4. Работники Колледжа, незаконными методами получившие информацию, составляющую коммерческую тайну, обязаны возместить причинённые убытки.