



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Колледжа
протокол от 01.02.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 01.02.2024 № 01.01.02.24.09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНПОО «РЭПК», сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации

Положение «Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНПОО «РЭПК», сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж), сроки и порядок прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, корректируется в соответствии с требованиями ФГОС и локальными нормативными актами Колледжа, осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Колледжа.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

2.1.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если такая форма предусмотрена соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом);

2.1.2. Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Колледже реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующей специальности.

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Лицо, желающее быть зачисленным в Колледж в качестве экстерна, подает личное заявление на имя директора Колледжа. Форма заявления

утверждается локальным нормативным актом Колледжа. Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия образовательная организация имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные, региональные, муниципальные электронные базы данных.

2.6. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет учебно-методический отдел Колледжа.

2.7. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, принимаются в течение всего календарного года.

2.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией по соответствующей специальности. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.9. При положительном решении о возможности зачисления экстерна:

2.9.1. Директор Колледжа оформляет договор об оказании платных образовательных услуг;

2.9.2. Учебно-методический отдел:

2.9.2.1. Готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

2.9.2.2. Формирует личное дело экстерна;

2.9.2.3. Оформляет аттестационный план экстерна (составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй – выдается экстерну) и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна.

2.9.3. Выпускающая кафедра:

2.9.3.1. Формирует индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.9.3.2. Назначает экстерну руководителя дипломного проекта (работы), если защита дипломного проекта (работы) включена в состав государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании распорядительного акта директора Колледжа.

2.11. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления Колледжем утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Сроки и порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется аттестационной комиссией в зависимости от количества заявленных к аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Количество аттестационных испытаний за календарный месяц не должно составлять более 10.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. При проведении промежуточной аттестации заполняется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике может проводиться как одним педагогическим работником Колледжа, так и комиссией из 3 человек.

3.5. Прохождение промежуточной аттестации экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике оформляется протоколом. К протоколу прилагается материал, сопровождающий ответ экстерна (письменный ответ, отчет о практике, курсовая работа и т.д.).

3.6. В случае наличия отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Колледжа.

3.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарными учебными графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.