Приложение № 1
к приказу
от 01.09.2017 № 3-У

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Колледжа
Протокол от «24» 08 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа
Протокол от «01» 09 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся Колледжа
Протокол от «01» 09 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 01.09.2017 № 3-У
Директор
_____ И.И.Корнева

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основаниях
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее – Колледж), требования к:

1.1.1. Условиям, срокам проведения перевода, срокам приёма документов, необходимых для перевода:

1.1.1.1. С одной ППССЗ на другую, в том числе, внутри Колледжа;

1.1.1.2. Из образовательной организации в Колледж или филиал Колледжа в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей;

1.1.1.3. Из образовательной организации в Колледж или филиал Колледжа в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.1.1.4. Из филиала Колледжа в Колледж или другой филиал Колледжа;

1.1.1.5. Из Колледжа в филиал Колледжа;

1.1.1.6. С одной формы обучения на другую;

1.1.1.7. На следующий курс обучения;

1.1.1.8. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ППССЗ.

1.1.2. Порядку и срокам проведения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

1.1.3. Условиям и процедурам отчисления и восстановления.

1.2. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ППССЗ на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

1.3. Количество мест для перевода или восстановления в число обучающихся определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Колледжа, а также требований к наполняемости учебных групп. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, перевод в Колледж осуществляется по результатам конкурсного отбора.

1.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1.5. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе, восстановлении не должна превышать срока, установленного учебным планом ППССЗ, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.д.) по согласованию с учредителем.

1.6. Перевод обучающегося или его восстановление на другую ППССЗ осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа.

1.7. Аттестационная комиссия формируется и функционирует в соответствии с положением «Об аттестационной комиссии» с целью проведения аттестации знаний обучающихся для:

1.7.1. Перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных ранее, при приеме обучающихся в порядке перевода в Колледж;

1.7.2. Перевода внутри Колледжа с ППССЗ одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

1.7.3. Определения срока обучения при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

1.7.4. Восстановления обучающихся на ППССЗ, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин (модулей) и практик от ППССЗ, с которой обучающийся был отчислен из Колледжа.

2. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся из образовательной организации в Колледж/филиал Колледжа

2.1. Перевод обучающихся из образовательной организации в Колледж не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

2.2.1. С ППССЗ на ППССЗ;

2.2.2. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;

2.2.3. С программы бакалавриата на ППССЗ;

2.2.4. С программы специалитета на ППССЗ.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации (далее – исходная организация) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ППССЗ, на которые происходит перевод обучающегося, для образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, не устанавливаются.

2.7. Обучающийся образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, может быть переведен в Колледж на аналогичную ППССЗ либо с изменением специальности.

2.8. На основании письменного заявления о переводе из образовательной организации в Колледж (из Колледжа в иную принимающую образовательную организацию), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающихся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.9. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.10. К заявлению о переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации прилагаются заверенные копии:

2.10.1. Лицензии образовательной организации с приложением к ней, содержащим информацию о реализации соответствующей образовательной программы;

2.10.2. Свидетельства о государственной аккредитации с приложением к нему, содержащим информацию об аккредитации соответствующей образовательной программы.

2.11. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Основанием для зачисления обучающегося в порядке перевода внутри Колледжа либо из исходной организации в Колледж/филиал Колледжа является заключение аттестационной комиссии о соответствии содержания, уровня и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для получения образования по соответствующей ППССЗ.

2.13. При аттестации знаний обучающегося в случае поступления в порядке перевода из исходной организации в Колледж или перевода внутри Колледжа аттестационная комиссия:

2.13.1. Рассматривает документы обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Колледжа перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся:

2.13.1.1. При переводе обучающегося из исходной организации в Колледж или перевода внутри Колледжа сдаче подлежит разница в учебных планах соответствующих ППССЗ;

2.13.1.2. При значительной академической разнице обучающийся может быть переведен на курс ниже.

2.14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, согласно главе 5 настоящего Положения.

2.15. В результате конкурсного отбора Колледжем принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ППССЗ, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

результатам конкурсного отбора.

2.16. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

2.16.1. Уровень образования;

2.16.2. Код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен;

2.16.3. Перечень изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка

из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.24. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

2.25.1. Заявление о переводе;

2.25.2. Документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);

2.25.3. Справка о периоде обучения;

2.25.4. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

2.25.5. Договор об оказании платных образовательных услуг;

2.25.6. Иные документы, подтверждающие личные данные обучающегося (при наличии);

2.25.7. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся в Колледж/филиал Колледжа в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления действия) лицензии, лишения организации (приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления действия) лицензии, лишения организации (приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод обучающихся в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе:

3.1.1. Совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (по их письменному заявлению);

3.1.2. Несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия (по письменному заявлению) их родителей (законных представителей) (в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию).

3.2. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы соответствующих уровня и направленности, специальности среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) (письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося), обучающийся может быть переведен в Колледж/филиал Колледжа с изменением специальности среднего профессионального образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям), организация обязана уведомить учредителя,

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

3.7.1. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.7.2. В случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных специальностей) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.7.3. В случае лишения организации (приостановления действия) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решения о лишении организации (приостановлении действия) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.7.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ППССЗ и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

3.7.5. В случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений,

содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей специальности.

3.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

3.9. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.9.1. Информации, предварительно полученной от Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

3.9.2. Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.10. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает Колледж о возможности перевода в него обучающихся.

3.11. Директор Колледжа или уполномоченные им лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

3.12. Исходная организация при участии студенческого совета в течение 10 рабочих дней с момента получения информации из Колледжа доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию о решении Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в Колледж.

3.13. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Колледж с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование (приостановления действия) лицензии, лишение организации (приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.14. В случае отказа от перевода в Колледж совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) указывает об этом в письменном заявлении.

3.15. Исходная организация передает в Колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный исходной организацией.

3.16. На основании представленных документов Колледж издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием (приостановлением действия) лицензии, лишением организации (приостановлением действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.17. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся

3.18. Колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.19. В Колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

3.20. Положения Раздела 3 применяются при условии, что Колледжу выдано в установленном законом порядке свидетельство о государственной аккредитации.

4. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся внутри Колледжа

4.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа допускается:

4.1.1. Из филиала Колледжа в Колледж или другой филиал Колледжа;

4.1.2. Из Колледжа в филиал Колледжа;

4.1.3. С одной формы обучения на другую;

4.1.4. С одной ППССЗ на другую;

4.1.5. На следующий курс обучения;

4.1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ППССЗ.

4.2. Перевод обучающегося внутри Колледжа осуществляется по

личному заявлению обучающегося:

4.2.1. Зачисление абитуриентов, претендующих на ускоренное обучение, осуществляется на 1 курс в специально формируемые группы:

4.2.1.1. На основании поданного абитуриентом заявления о рассмотрении возможности перевода на ускоренное обучение и соответствующих документов аттестационная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня зачисления в Колледж принимает решение о возможности или невозможности получения образования обучающимся, зачисленным на 1 курс Колледжа:

4.2.1.1.1. Для абитуриентов, имеющих высшее образование:

4.2.1.1.1.1. О возможности перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе);

4.2.1.1.1.2. О возможности перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного профессионального образования;

4.2.1.1.2. Для абитуриентов, имеющих среднее профессиональное образование:

4.2.1.1.2.1. Переаттестацию полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе);

4.2.1.1.2.2. Переаттестацию полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного профессионального образования;

4.2.1.1.3. Для обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок:

4.2.1.1.3.1. Собеседование по наиболее важным учебным дисциплинам базового учебного плана;

4.2.1.1.3.2. Анализ документов о прохождении обучающимся промежуточной аттестации.

4.2.2. Перевод обучающихся внутри Колледжа на следующий курс обучения:

4.2.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения;

4.2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее 1 месяца до начала следующей промежуточной аттестации;

4.2.2.3. В случае непрохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

4.3. Заявление обучающегося о переводе, поданное в филиале Колледжа, передается для рассмотрения в учебную часть Колледжа.

4.4. На основании заявления о переводе учебная часть Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает зачётную книжку обучающегося на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Основанием для зачисления обучающегося в порядке перевода внутри Колледжа является заключение аттестационной комиссии о соответствии содержания, уровня и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО для получения образования по соответствующей ППССЗ.

4.6. При переводе обучающегося внутри Колледжа сдаче подлежит разница в учебных планах соответствующих ППССЗ.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания зачётной книжки, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, согласно главе 5 настоящего Положения.

4.8. В результате конкурсного отбора Колледжем принимается решение о переводе обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ППССЗ, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 5 рабочих дней издаётся приказ директора.

4.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью специалиста учебной части Колледжа.

4.11. В личные дела обучающихся вносятся:

4.11.1. Заявление обучающегося о переводе;

4.11.2. Выписка из приказа о переводе;

4.11.3. Новая учебная карточка, в которую заносятся сведения о

перезачтенных и переаттестованных дисциплинах и практиках, курсовых работах с выставлением оценок;

4.11.4. Новый договор об образовании.

4.12. При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых обязательств. Отсутствие финансовой возможности дает право обучающемуся обратиться к директору Колледжа с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения обучающимся своих обязательств в срок, директор Колледжа вправе принять решение об его отчислении из Колледжа.

4.13. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся.

5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

5.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

5.2. Конкурсный отбор для лиц, подавших заявление о переводе, осуществляется после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца после начала следующего семестра (учебного года) в соответствии с календарным графиком обучения соответствующего учебного плана.

5.3. Лица, подавшие заявление о переводе в Колледж/филиал Колледжа из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Колледжа/филиала Колледжа, подавшим заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, форму обучения и курс обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

5.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

5.4.1. В первую очередь – лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

5.4.2. Во вторую очередь – в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения и имеющие меньшее

количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах;

5.4.3. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее более высокий средний балл успеваемости, подтверждаемый справкой о периоде обучения.

5.5. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения.

6. Порядок, условия и процедура восстановления

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по иной уважительной причине при наличии вакантных мест.

6.2. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

6.3. При восстановлении обучающийся заключает с Колледжем новый договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Восстановление в Колледж осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения (зачетная книжка обучающегося).

6.5. Обучающийся, отчисленный из Колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также Правил внутреннего распорядка, положений Устава Колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год после отчисления.

6.6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа, производится приказом директора на основании заявления обучающегося.

6.7. Обучающийся, отчисленный с первого курса по неуважительной причине и не прошедший ни одной промежуточной аттестации, в Колледже не восстанавливается.

6.8. Лица, отчисленные за совершение противоправных действий и аморальных поступков, в число обучающихся не восстанавливаются.

6.9. При аттестации знаний обучающегося в случае его восстановления на ППССЗ, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин (модулей) и практик от ППССЗ, с которой обучающийся был отчислен, аттестационная комиссия:

6.9.1. Анализирует справку о периоде обучения (зачетную книжку) обучающегося на соответствие перечня и объема учебных дисциплин

(модулей) и практик учебного плана образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам учебных дисциплин (модулей) и практик учебного плана образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается;

6.9.2. Вносит в протокол заседания аттестационной комиссии сведения о соответствии перечня и объема учебных дисциплин (модулей) и практик учебных планов Колледжа перечню и объемам учебных дисциплин (модулей) и практик, представленных в документах, с указанием учебных дисциплин (модулей) и практик, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности;

6.9.3. Устанавливает срок переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

6.10. Восстановление обучающихся для продолжения обучения, в том числе сопровождающиеся переходом с одной ППССЗ на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляются по личному заявлению обучающегося. При восстановлении к заявлению прилагается зачётная книжка/справка о периоде обучения.

6.11. При восстановлении из архива изымается личное дело обучающегося, начатое в год поступления обучающегося в Колледж.

6.12. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.13. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится до начала экзаменационной сессии на ту же ППССЗ, курс и форму обучения, на которых они обучались раньше.

6.14. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его ППССЗ уже не реализуется, то на основании заявления на имя директора он может быть переведен на другую ППССЗ в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

6.15. В случае отчисления в связи с невыходом из отпуска восстановление производится в течение текущего учебного периода.

6.16. В восстановлении в Колледж может быть отказано:

6.16.1. Лицам, отчисленным из Колледжа за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Колледжа или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

6.16.2. Лицам, у которых имеется задолженность по оплате за обучение.

6.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено в Колледж для повторного ее прохождения на срок, установленный графиком учебного процесса для прохождения процедуры аттестации. Восстановление осуществляется не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

6.18. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося. К заявлению прилагается справка о периоде обучения.

6.19. Лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья для определения возможности возобновления обучения.

6.20. При восстановлении в Колледж обучающимся засчитываются результаты промежуточных аттестаций по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО.

6.21. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ее ликвидации.

6.22. Обучающемуся, восстановленному в Колледж для прохождения обучения по ППССЗ, выдается прежний студенческий билет.

6.23. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаётся дубликат в соответствии с установленным в Колледже порядком.

6.24. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже, ими заключаются Договор об образовании в соответствии с действующими условиями на момент восстановления.

7. Порядок, условия и процедура отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. По инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую в образовательную организацию;

7.1.3. По состоянию здоровья;

7.1.4. По инициативе Колледжа в случае:

7.1.4.1. Применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана (образование академической задолженности);

7.1.4.2. Невыполнения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

7.1.4.3. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка Колледжа;

7.1.4.4. Как не приступившего к учебным занятиям (непосещение занятий с начала семестра более 1 месяца) без уважительных причин, не подтвержденных документально;

7.1.4.5. Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

7.2. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

7.2.1. Оскорбительные действия в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся Колледжа;

7.2.2. Появление в Колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

7.2.3. Распитие спиртных напитков на территории Колледжа.

7.3. Отчисление обучающегося может быть осуществлено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа директора.

7.5. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления с приложением необходимых документов:

7.5.1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

7.5.2. Другие документы, подтверждающие основание для прекращения обучения;

7.5.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления. Обучающийся и Колледж руководствуются настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске.

7.7. За академическую задолженность отчисляются:

7.7.1. Не сдавшие во время сессии экзамены и (или) зачеты по трем и более дисциплинам;

7.7.2. Получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки на экзамене по данной дисциплине);

7.7.3. Не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

7.7.4. Не выполнившие или не защитившие в установленные сроки без уважительных причин выпускную квалификационную работу.

7.8. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий договора об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями Договора.

7.9. Решение об отчислении обучающегося принимает директор