



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 14.10.2021 № 08.14.10.21.03

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения системы наставничества в
АНПОО «РЭПК»

**1. Результаты внедрения целевой
модели наставничества**

1.1. Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

1.1.1. Улучшение показателей Колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

1.1.2. Подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

1.1.3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

1.1.4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

1.1.5. Привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

1.2. В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1.2.1. Обучающихся – не менее 5% в 2021 году;

1.2.2. Педагогических работников – не менее 5 % в 2021 году.

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») внедрения системы

наставничества в Колледже

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
<p>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске Программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>			
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Октябрь 2021	Начальник УМО
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Октябрь 2021	Директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Ноябрь 2021	Куратор
1.4	Встреча с обучающимися Колледжа с информированием о реализуемой Программе наставничества	Ноябрь 2021	Куратор
<p>2. Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>			
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Декабрь 2021	Куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: куратор, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2021	Психолог, социальный педагог

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2021	Куратор
3. Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества			
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей Программы наставничества	Декабрь 2021	Директор
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2021	Куратор
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Декабрь 2021	Специалист ОВР
4. Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых			
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2021 – январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Декабрь 2021 – январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Декабрь 2021 – январь 2022	Куратор
4.4	Обучение наставников	Декабрь 2021 – январь 2022	Куратор
5. Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
<p>6. Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>			
6.1	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.2	Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март – май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Март – май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
7. Завершение наставничества			
<p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>			
7.1	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Май 2022	Заместитель директора по УР
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2022	Лица, ответственные за каждую форму наставничества
7.4	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	Май 2022	Начальник УМО
7.5	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2022	Куратор
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2022	Куратор