



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Полухина

« 15 »

20 25 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ДПБ.05 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное/среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 27 декабря 2024 г. № 5.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Н. Бойчак  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

А.И. Шмойлова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.05 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам дополнительного профессионального блока профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения общеобразовательной дисциплины «Обществознание».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Экономика организации», необходимы для последующего изучения таких дисциплин как «Право социального обеспечения», «Финансовое право», «Предпринимательское право» и прохождения производственной практики.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм
	оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	<p data-bbox="852 562 1495 674">состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p data-bbox="852 674 1495 786">основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p data-bbox="852 786 1495 898">материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p> <p data-bbox="852 898 1495 1010">механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p> <p data-bbox="852 1010 1495 1081">экономику социальной сферы и ее особенности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	59
Контактная работа (учебные занятия, всего)	51
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	17
<i>практические занятия</i>	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы, подготовка докладов</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	59
Контактная работа (учебные занятия, всего)	16
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	10
<i>практические занятия</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету</i>	43
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 3
	экономика организации (предприятия) как наука: цель предмета, объект и предмет изучения науки, значение дисциплины для хозяйственной деятельности предпринимателя; понятие предприятия, основные черты и функции: понятие предприятия, главная цель создания предприятия, основные черты предприятия, его главные функции; предприятие в условиях рынка: внешняя и внутренняя среда предприятия, основные черты рынка, основные стратегии функционирования предприятия в условиях рынка.		
	Лекции	1	
	Практическое занятие № 1 «Понятие, признаки, функции предприятий и организаций» (вопросы для контроля знаний): 1. Экономика организации как наука; 2. Понятие, основные черты и функции предприятия; 3. Предприятие в условиях рынка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1
	классификация предприятий: понятие предприятия, основные классификационные признаки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные общества, производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия; некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные организации (объединения), ассоциации и союзы. формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, финансово-		

	<p>промышленные группы, холдинг, картель, синдикат, трест, корпорация, ассоциация.</p> <p>малый бизнес и его значение: понятие малого бизнеса, основные признаки, значение малого бизнеса в развитии экономики.</p>		
	Лекции	2	
	<p>Практическое занятие № 1 «Классификация предприятий и формы предпринимательства» (вопросы для контроля знаний):</p> <p>1) классификация предприятий;</p> <p>2) формы объединения предприятий;</p> <p>3) малый бизнес и его значение.</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 3, ОК 4
	<p>содержание, состав и структура ОПФ: сущность основных производственных фондов предприятия, классификация ОПФ, основные производственные и основные непроизводственные фонды предприятия, методы улучшения структуры ОПФ;</p> <p>оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ: сущность оценки и переоценки ОПФ, виды оценок основных фондов, понятие физического и морального износа основных фондов;</p> <p>амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации: сущность амортизации, амортизационные отчисления, норма амортизации и способы ее начисления: линейный, пропорциональный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет срока полезного использования;</p> <p>показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного, интенсивного, интегрального использования и обобщающие показатели использования основных фондов.</p>	6	
	Лекции	2	
	<p>Практическое занятие № 2 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний):</p> <p>1) содержание, состав и структура ОПФ;</p> <p>2) оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ;</p> <p>3) амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации;</p> <p>4) показатели использования ОПФ.</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 3, ОК 4
	оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура: сущность оборотных средств и фондов предприятия, состав оборотных фондов, понятие фондов обращения, состав структуры оборотных средств, функции оборотных средств, классификация оборотных средств; нормирование оборотных средств предприятия: стадии оборота оборотных средств, скорость обращения и факторы, влияющие на нее, пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, сущность нормирования оборотных средств, основные методы нормирования; показатели использования оборотных средств: нормирование оборотных средств: нормирование производственных запасов, нормирование незавершенного производства, нормирование запасов готовой продукции; материалоемкость, коэффициент использования сырья, коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота в днях.	6	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 3 «Оборотные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура; 2) нормирование оборотных средств предприятия; 3) ускорение оборачиваемости оборотных средств; 4) показатели использования оборотных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия и плата труда.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3
	персонал предприятия и его структура: понятие трудовых ресурсов, персонала предприятия, численность и структура персонала, признаки персонала предприятия, классификация персонала, сущность профессии и специальности. распределение трудовых ресурсов на предприятии: основная задача, действия предприятия при распределении и перераспределении работников, принципы подбора и распределения работников; управление и привлечение персонала: списочный и явочный состав персонала, сущность управления персоналом, структура управления персоналом, сущность и методы привлечения персонала, процедура отбора персонала.	10	

	<p>заработная плата: понятие оплаты труда и заработной платы, номинальная и реальная заработная плата, функции заработной платы, принципы организации заработной платы, минимальный размер оплаты труда, нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников, формы оплаты труда;</p> <p>тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии: система тарифного нормирования: тарифная сетка, ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники; бестарифная система оплаты труда: сущность, достоинства; контрактная система оплаты труда.</p>		
	Лекции	4	
	<p>Практическое занятие № 4 «Трудовые ресурсы предприятия (организации). Оплата труда на предприятии» (вопросы для контроля знаний):</p> <p>1) персонал предприятия и его структура;</p> <p>2) распределение трудовых ресурсов на предприятии;</p> <p>3) управление и привлечение персонала.</p> <p>4) заработная плата: понятие, формы и виды;</p> <p>5) тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии.</p>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Продукция предприятия и ценовая политика.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3
	<p>понятие и показатели качества продукции: понятие качества продукции, показатели качества продукции: классы и классификация;</p> <p>теории цен, сущность цены как экономической категории, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, установления баланса между спросом и предложением, рациональное размещение производства;</p> <p>сущность ценовой политики предприятия, последовательность в разработке и расчете цен, основные ценообразующие факторы;</p> <p>сущность методологии ценообразования, главные принципы ценообразования, методы ценообразования.</p>	6	
	Лекции	2	
	<p>Практическое занятие № 5 «Продукция предприятия и ценовая политика» (вопросы для контроля знаний):</p> <p>1) понятие и показатели качества продукции;</p> <p>2) сущность и функции цены как экономической категории;</p> <p>3) ценовая политика предприятия и</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	издержки предприятия на производство продукции: понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции, классификация затрат: релевантные, нерелевантные, прямые, косвенные, основные, накладные, постоянные, переменные, бухгалтерские и экономические издержки; себестоимость продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости, планирование себестоимости на предприятии, калькуляция затрат, методы планирования себестоимости продукции, показатели себестоимости продукции.			
	Лекции			2
	Практическое занятие № 6 «Издержки производства и себестоимость продукции» (вопросы для контроля знаний) 1) издержки предприятия на производство продукции; 2) себестоимость продукции: сущность и методы расчета.			4
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 8. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	понятие и виды прибыли: экономическое значение прибыли, функции прибыли, виды прибыли: экономическая и бухгалтерская, основные показатели прибыли; основные источники получения прибыли, факторы, влияющие на изменение прибыли, резервы увеличения суммы прибыли; сущность рентабельности, виды рентабельности, основные показатели рентабельности: рентабельность единицы продукции, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность производства, фондорентабельность.			
	Лекции			2
	Практическое занятие № 7 «Прибыль и рентабельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие и виды прибыли; 2) основные источники получения прибыли; 3) рентабельность и ее виды.			6
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Самостоятельная работа обучающихся в форме	Темы для выполнения доклада: 1. Воздействие конкуренции на деятельность предприятия	4		

доклада	2. Порядок ликвидации предприятий 3. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления 4. Основные виды оборудования и их классификация 5. Организация лучшего использования оборудования 6. Основные показатели использования оборудования 7. Стимулирование персонала на предприятии 8. Показатели качества продукции и их эволюция 9. Планирование себестоимости продукции в коммерческой организации» 10. Зарубежный опыт определения издержек производства 11. Влияние внешних и внутренних факторов на изменение прибыли предприятия 12. Методы увеличения прибыли предприятия		
	По итогам изучения дисциплины на последнем практическом занятии проводится зачет	2	
	Всего	59	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>экономика организации (предприятия) как наука: цель предмета, объект и предмет изучения науки, значение дисциплины для хозяйственной деятельности предпринимателя;</p> <p>понятие предприятия, основные черты и функции: понятие предприятия, главная цель создания предприятия, основные черты предприятия, его главные функции;</p> <p>предприятие в условиях рынка: внешняя и внутренняя среда предприятия, основные черты рынка, основные стратегии функционирования предприятия в условиях рынка.</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>классификация предприятий: понятие предприятия, основные классификационные признаки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные общества, производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия; некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные организации (объединения), ассоциации и союзы.</p> <p>формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, финансово-промышленные группы, холдинг, картель, синдикат, трест, корпорация, ассоциация.</p> <p>малый бизнес и его значение: понятие малого бизнеса, основные признаки, значение малого бизнеса в развитии экономики.</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3

	Лекции	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5		
Тема 3. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	содержание, состав и структура ОПФ: сущность основных производственных фондов предприятия, классификация ОПФ, основные производственные и основные непроизводственные фонды предприятия, методы улучшения структуры ОПФ; оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ: сущность оценки и переоценки ОПФ, виды оценок основных фондов, понятие физического и морального износа основных фондов; амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации: сущность амортизации, амортизационные отчисления, норма амортизации и способы ее начисления: линейный, пропорциональный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет срока полезного использования; показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного, интенсивного, интегрального использования и обобщающие показатели использования основных фондов.			
	Лекции			2
	Практическое занятие № 1 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) содержание, состав и структура ОПФ; 2) оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ; 3) амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации; 4) показатели использования ОПФ.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету			5
Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура: сущность оборотных средств и фондов предприятия, состав оборотных фондов, понятие фондов обращения, состав структуры оборотных средств, функции оборотных средств, классификация оборотных средств; нормирование оборотных средств предприятия: стадии оборота оборотных			

	<p>средств, скорость обращения и факторы, влияющие на нее, пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, сущность нормирования оборотных средств, основные методы нормирования;</p> <p>показатели использования оборотных средств: нормирование оборотных средств: нормирование производственных запасов, нормирование незавершенного производства, нормирование запасов готовой продукции; материалоемкость, коэффициент использования сырья, коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота в днях.</p>		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия и плата труда.	Содержание учебного материала		
	<p>персонал предприятия и его структура: понятие трудовых ресурсов, персонала предприятия, численность и структура персонала, признаки персонала предприятия, классификация персонала, сущность профессии и специальности.</p> <p>распределение трудовых ресурсов на предприятии: основная задача, действия предприятия при распределении и перераспределении работников, принципы подбора и распределения работников;</p> <p>управление и привлечение персонала: списочный и явочный состав персонала, сущность управления персоналом, структура управления персоналом, сущность и методы привлечения персонала, процедура отбора персонала.</p> <p>заработная плата: понятие оплаты труда и заработной платы, номинальная и реальная заработная плата, функции заработной платы, принципы организации заработной платы, минимальный размер оплаты труда, нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников, формы оплаты труда;</p> <p>тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии: система тарифного нормирования: тарифная сетка, ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники; бестарифная система оплаты труда: сущность, достоинства; контрактная система оплаты труда.</p>	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и	5	

	рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету			
Тема 6. Продукция предприятия и ценовая политика.	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	понятие и показатели качества продукции: понятие качества продукции, показатели качества продукции: классы и классификация; теории цен, сущность цены как экономической категории, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, установления баланса между спросом и предложением, рациональное размещение производства; сущность ценовой политики предприятия, последовательность в разработке и расчете цен, основные ценообразующие факторы; сущность методологии ценообразования, главные принципы ценообразования, методы ценообразования.			
	Лекции			1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету			6
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	издержки предприятия на производство продукции: понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции, классификация затрат: релевантные, нерелевантные, прямые, косвенные, основные, накладные, постоянные, переменные, бухгалтерские и экономические издержки; себестоимость продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости, планирование себестоимости на предприятии, калькуляция затрат, методы планирования себестоимости продукции, показатели себестоимости продукции.			
	Лекции			1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету			6
Тема 8. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
	понятие и виды прибыли: экономическое значение прибыли, функции прибыли, виды прибыли: экономическая и бухгалтерская, основные показатели прибыли; основные источники получения прибыли, факторы, влияющие на изменение прибыли, резервы увеличения суммы прибыли;			

	сущность рентабельности, виды рентабельности, основные показатели рентабельности: рентабельность единицы продукции, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность производства, фондорентабельность.		
	Лекции	1	
	Практическое занятие № 2 «Прибыль и рентабельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие и виды прибыли; 2) основные источники получения прибыли; 3) рентабельность и ее виды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	6	
По итогам изучения дисциплины на последнем практическом занятии проводится зачет		2	
Всего		59	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины ДПБ.05 Экономика организации предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (литература)**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969>.

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>.

4. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970>

### 3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

4. О валютном регулировании и валютном контроле: федерал. закон: от 10.12.2003, №173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №50.- Ст.4859.

5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4746.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001, №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

7. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон: от 02.12.1994, №53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3303.

8. О защите прав потребителей: закон РФ: от 07.02.1992, №2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.140.

9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон: от 11.06.2003, №74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №24.- Ст.2249.

10. О некоммерческих организациях: федерал. закон: от 12.01.1996, №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.145.

11. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон: от 26.10.2002, №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №43.- Ст.4190.

12. О переводном и простом векселе: федерал. закон: от 11.03.1997, №48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

13. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон: от 13.12.1994, №60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №34.- Ст.3540.

14. О рынке ценных бумаг: федерал. закон: от 22.04.1996, №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1918.

15. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон: от 29.10.1998, №164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №44.- Ст.5394.

16. Об акционерных обществах: федерал. закон: от 26.12.1995, №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон: от 8.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №7.- Ст.785.

### **3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

2. Официальный сайт Президента РФ // Режим доступа: <https://kremlin.ru>;

3. Официальный сайт Правительства России // Режим доступа: <http://government.ru/>;

4. Сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru);

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru);

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru);

7. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век» // Режим доступа: [www.ruseconomy.ru](http://www.ruseconomy.ru);

8. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» // Режим доступа: [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru);

9. Официальный сайт журнала «Экономист» // Режим доступа: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru);

10. Образовательно-справочный сайт // Режим доступа:  
[www.economics.ru](http://www.economics.ru).

### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
3. Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <https://consultant.ru>;
4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>.

### **3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знания:</b>	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка по итогам зачета.
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
Экономику социальной сферы и ее особенности	
<b>Умения:</b>	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка по итогам зачета.
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	

## 4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания устного ответа

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	студент излагает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

### 4.2.2. Критерии оценивания решения тестовых заданий

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
выполнено 4/5 тестового материала	выполнено $\frac{3}{4}$ тестового материала	выполнено более $\frac{1}{2}$ тестового материала	выполнено менее половины заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания выполнения эссе

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме, представлена собственная точка зрения, четко определены задачи работы, согласованы ключевые тезисы и утверждения, соблюдено внутреннее смысловое единство, своя точка зрения аргументирована,	тема раскрыта не в полном объеме, собственная точка зрения представлена недостаточно четко, задачи работы определены не четко, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, допущены некоторые нарушения во	тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения не представлена, задачи работы не определены, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, несогласованность внутреннего смыслового единства, своя точка зрения не	не соответствует критериям «удовлетворительно»

используются примеры, отражающие российскую действительность, соблюдено соответствие между теоретическими положениями и приводимыми фактическими данными, четко сформулированы выводы, соответствующие задачам.	внутреннем смысловом единстве, своя точка зрения недостаточно аргументирована, выводы не достаточно четко сформулированы.	аргументирована, выводы сформулированы нечетко или отсутствуют.	
---	---	---	--

#### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

#### 4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«Зачтено	«Не зачтено
<p>даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы;            правильно решены практические задания;            в ответах в основном выделялось главное,            показано умение анализировать факты,            события, явления, процессы в их            взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>не выполнены требования,            соответствующие оценке «зачтено».</p>